Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 25.11.2021 12:27:40
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

_____ Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем родительского совета

_____ Верт М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016г, Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2.Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3.Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся Колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4.Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор образовательного учреждения.

1.5.Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора Колледжа.

1.6.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников

образовательного учреждения.

1.7.Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса в ЧПОУ Колледж «Современная Колледж бизнеса», а также регламентирует организацию контроля и обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Колледже осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор образовательного учреждения назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору Колледжа или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4.Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Колледжа,

безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

-обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательном учреждении.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- деятельность уполномоченных лиц по охране труда или трудового коллектива образовательного учреждения.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

- уровень организации работ по охране труда в Колледже.

2.7. Создание и деятельность Комитета по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора Колледжа и работников в области охраны труда в образовательном учреждении опционально создается Комитет по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Колледжа, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комитета, определяются приказом директора образовательного учреждения.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации образовательного учреждения или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Колледжа.

2.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда в целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

2.11. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а

также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Колледжа при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление сотрудников Колледжа с требованиями охраны труда.

2.12. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица Колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные

законодательством сроки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обязанности по охране труда директора Колледжа:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения, а также применяемых в учебном процессе сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Колледжа.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников образовательного учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6.Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.1.7. Контролирует условия, и качество приготовления пищи в студенческом буфете. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника Колледжа, назначает лицо, ответственное за организацию питания в Колледже.

3.1.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками Колледжа, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.

3.1.9. Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

3.1.10.Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в Колледже председателю Комитета по образованию (начальнику Управления образования), установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.1.14. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Колледже, на Педагогическом совете, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает

соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.17. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.1.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2.Обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе.

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебного процесса с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебном процессе в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.5. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.2.6. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели, орг. техники.

3.2.7. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе.

3.3.1.Обеспечивает выполнение кураторами, педагогами-организаторами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.3.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Колледжа.

3.3.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.3.4.Оказывает методическую помощь кураторам, педагогам-организаторам по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.3.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения.

3.4. Обязанности специалиста по охране труда:

3.4.1.Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью Колледжа в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

3.4.2. Разрабатывает и вносит администрации Колледжа предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.4.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.4.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в Колледже мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и

науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда в Колледже;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальной оценки условий труда;

- прохождения медицинских осмотров.

3.4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Колледжа, ведет их учет.

3.4.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Колледже и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.4.7. Выносит на рассмотрение Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в образовательном учреждении за истекший год;

- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.4.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.4.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников Колледжа.

3.4.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий

труда работающих.

3.4.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.4.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников Колледжа по вопросам охраны труда.

3.4.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.4.14. Вносит директору Колледжа предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования учащихся и сотрудников образовательного учреждения.

3.4.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в образовательном учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.5. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и кабинетами технологий труда.

3.5.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.5.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся без предусмотренной спецодежды.

3.5.3. Разрабатывают инструкции по охране труда и представляют их на утверждение директору Колледжа.

3.5.4. Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3.5.5. Проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.5.6. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения.

3.6. Обязанности по охране труда преподавателей, кураторов учебных групп, организатора0воспитателя.

3.6.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

3.6.2. Оперативно извещают директора образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.6.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.6.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.

3.6.5. Организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.6.6. Воспитывают у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

3.6.7. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися образовательного учреждения.

3.7. Обязанности по охране труда заведующего библиотекой.

3.7.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.7.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательного процесса.

3.7.3. Оказывает методическую помощь кураторам, заместителям директора Колледжа, преподавателям по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.7.4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательного учреждения с обучающимися.

3.7.5. Сообщает директору Колледжа о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.

3.7.6. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.7.7. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.7.8. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.7.9. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.7.10. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.7.11. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.8. Педагогический совет.

3.8.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся образовательного учреждения.

3.8.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в Колледже.

3.8.3. Заслушивает должностных лиц Колледжа по вопросам безопасности образовательного процесса и выполнению плана работы по охране труда.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором Колледжа по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

-проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;

- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2.Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Колледжа. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Колледжа и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4.Директором Колледжа издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О создании Комиссии по охране труда»;

- «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев»;

- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год)»;

4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда на порученном участке работы, с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится директором колледжа перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

- целевой инструктаж. Проводится при проведении культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, походов, экскурсий с учащимися или проведением каких-либо возникающих работ выполняемых персоналом школы-интерната.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.9.Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Колледжа. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1.В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Технический паспорт на здание Колледжа;

-Приказы по охране труда:

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;

- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;

- Документация по инструктажам и инструкциям;

- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

- Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

5.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) образовательного учреждения.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже, обеспечивают директор образовательного учреждения, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Колледжа.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждаются директором Колледжа.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.