Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ледович Наталья Игоревна
Должность: директор
Дата подписания: 25.11.2021 14:21:06
Уникальный программный ключ:
a1df943c8195943cfcea11ef8c4b58f1c449da7d

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 1 от

«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж «СШБ»

Н.И. Ледович

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в ЧПОУ «СШБ».

1.2.Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Устава ЧПОУ «СШБ»; локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения, обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

1.5. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.6. ФОС является приложением к рабочей программе и разрабатывается в виде отдельного документа.

1.7. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

1.7.1. Задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);
- несложные задания по выполнению конкретных действий;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

1.7.2. Задания реконструктивного уровня:

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия;

- комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений, как в типичной, так и в нестандартной ситуациях.

Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

1.7.3. Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1.ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом при аккредитации. Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО/ФГОС СПО.

2.2. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;

- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;

- уровень приобретенных компетенций.

2.3. Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующе специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс образовательной организации.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОС

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);

- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ППССЗ;

- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ППССЗ, ОП СПО и учебному плану специальности;

- рабочей программе дисциплины, реализуемой по /ФГОС СПО;

-календарно-тематическому планированию;

- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

а) титульный лист и лист согласования;

б) паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине и требования к результатам обучения по дисциплине;

в) оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины;

г) паспорт контрольно-измерительных материалов;

д) паспорт контрольно-оценочных средств;

е) организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений.

3.4. Требования к составу ФОС по дисциплине/практике: Оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся типы контроля и виды оценочных средств. Оценочные средства разделяются на блоки.

Блок А: Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций (проверки результатов обучения) – «знать»: знание основных понятий, терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня.

Блок В: Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»: практические контрольные задания, письменные работы, расчетно-графические задания, расчетно-проектные работы и т.д.

Блок С: Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»: комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защита курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д.

Блок D: Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме экзамена или зачёта. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля, план самостоятельной работы обучающегося на весь срок изучения дисциплины, технологическую карту бально-рейтинговой системы (при наличии).

3.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением сектора, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.6. Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений; результат или процесс практической деятельности по освоению компетенций);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ППССЗ;
- процесс оценивания освоения элементов ППССЗ;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ППССЗ – заполнение паспорта комплекса дисциплины.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

4.1. С целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО, ОП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит председатель ЦМК.

4.3. Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО и образовательной программе по специальности проводит председатель ЦМК.

4.4. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных дисциплин;

- наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим группам специальностей.

4.5. ФОС по дисциплине утверждается заместителем директора по УВР. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет методист.

4.6. Составителем ФОС не реже одного раза в год осуществляется его актуализация.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС

5.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в структурном подразделении, являющемся разработчиком рабочей программы, в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

5.2. Электронный вариант ФОС предоставляется в структурное подразделение, на которое возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ОП, реализуемым в образовательной организации.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Ответственность за разработку ФОС несет преподаватель ЦМК, за которым закреплена данная дисциплина.

6.2.Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается из числа преподавателей и может разрабатываться коллективом авторов.

6.3. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

6.4. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.