

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки – полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman; сноски печатаются шрифтом 10. Объем работы - 50 страниц текста со следующими параметрами страницы формата А4:

Верхнее поле – 15мм;

Нижнее поле – 15мм;

Левое поле – 30мм;

Правое поле – 15мм.

Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа). 1 – я страница – титульный лист – не нумеруется.

Не допускаются вставки на полях и между строк.

Цитата приводится в кавычках. Цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски. Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В сносках на издания литературы указываются: фамилия автора (если коллективный труд – наименование, указание на то, под чьей редакцией издан; если на обложку вынесены фамилии нескольких авторов, то в сносках, как и в списке литературы, указываются фамилии всех авторов); название произведения, место и год издания, номер цитируемой страницы (страниц). Для публикаций в периодических изданиях в периодических изданиях указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания, год издания, выпуск, номер страницы (страниц).

В тексте недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименований органов и организаций.

При оформлении курсовой работы следует обратить самое пристальное внимание на правильное научно-техническое оформление текста, правильность цитирования, на наличие сносок, на подстрочный материал и т.п., на грамотное составление списка использованной литературы (см. приложение № 3).

Курсовая работа должна иметь образцовый внешний вид. Полезно в процессе оформления работы познакомиться с лучшими курсовыми работами прошлых лет, хранящимися на кафедрах.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

Приведение чужих текстов *без кавычек и ссылок* недопустимо. *Цитаты не должны превышать 25 процентов объема работы.* Нельзя начинать абзац с цитаты, равно как нельзя помещать одну цитату за другой.

Все цитаты должны быть верны по первоисточникам. Обязательны сноски на использованную литературу, нормативные акты, другие материалы. Они делаются, как правило, в конце страницы, под чертой. Ссылки в подстрочнике имеют цифровую нумерацию, соответствующую нумерации цитат в тексте работы.

Сокращения в цитатах следует показывать многоточием, напечатанное жирным шрифтом в цитате - подчеркивать сплошной линией, курсивом – волнистой, в разрядку – пунктирной.

СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В конце работы помещается список использованной литературы. Он включает следующие разделы:

1. Документальные материалы.
2. Нормативные акты (правовые и др. акты)
3. Специальная литература (монографии, брошюры, статьи, тезисы докладов и др.) (См. приложение №3)

Если все источники предварительно заносились на карточки, то составить список использованной литературы не представит большой трудности. Достаточно их поставить в требуемой последовательности и затем переписать сплошным текстом.

Курсовую работу нужно подписать и указать дату исполнения.

Неправильно и плохо оформленные курсовые работы к регистрации и проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Курсовая работа в законченном виде представляется в установленные сроки на кафедру. После регистрации курсовая работа передается преподавателю для проверки и оценки.

Преподаватель пишет отзыв на курсовую работу. В случае признания курсовой работы неудовлетворительной надо написать новую курсовую работу по данной теме с учетом всех замечаний научного. При выполнении работы повторно следует приложить рецензию на первую работу.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент обязан внимательно ознакомиться с письменным отзывом преподавателя, с пометками в тексте и на полях работы. В отзыве указываются как положительные стороны работы, так и ее недостатки, могут содержаться рекомендации студенту для подготовки к защите.

Путем дополнительного изучения необходимых источников и материалов нужно следующим образом учесть замечания по содержанию работы:

- на вопросы, которые были освещены неправильно – сформулировать правильные ответы;
- на неосвещенные вопросы дать ответы;
- на вопросы, освещенные неполно, подготовить дополнения к ответам.

Следует выправить все ошибки, допущенные в работе, исправить имеющиеся недостатки. Правильно, к примеру, составить список использованной литературы, оформить сноски.

Необходимо подготовиться к ответам на любые вопросы по теме, которые могут последовать во время защиты.

Защита курсовой работы.

Защита курсовой работы происходит в назначенные сроки. Студент излагает основные положения курсовой работы и те моменты, на которые хочет обратить внимание.

Преподаватель сообщает свой отзыв о курсовой работе, студент даёт пояснения с учётом всех сделанных ему замечаний, привлекая изученные перед защитой дополнительные материалы и документы. Ему могут быть высказаны замечания по работе, заданы вопросы, на которые нужно ответить по существу, кратко и сжато.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка – «Отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка, таким образом, зависит, в первую очередь, от качества курсовой работы, полноты правильности освещения вопросов темы, степени использования литературных и нормативных источников, обобщения практики, соблюдения требований к научно – техническому аппарату, а также от активности студента на самой защите.

Студент может быть освобождён от защиты курсовой работы в том случае, если он успешно выступил с докладом на научном кружке или конференции и кафедра утвердила рекомендацию кружка или конференции – за честь доклад в качестве курсовой работы с определённой оценкой.

Можно рекомендовать студенту продолжить исследование по теме курсовой работы в научных целях.

Последствия не выполнения курсовой работы

Если курсовая работа не представлена либо не защищена в установленные сроки, то студент не допускается к сдаче экзаменов.

Структура курсовой работы:

2. Титульный лист
3. Содержание

4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.