

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ.....	3
2. Выбор темы и разработка структурного плана работы.....	3
3. Основные требования к структурным элементам работы.....	3
4. Общие требования к оформлению работы.....	.6
5. Организация выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы.....	8
Приложения.....	11

1. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ

Курсовая работа выполняется в соответствии с планом обучения и является результатом самостоятельной творческой деятельности студента.

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от того, насколько хорошо студент представляет себе роль и значение этого вида работы в изучении дисциплины, а также требований, предъявляемых к ним. Важно уметь правильно выбрать тему, составить план написания курсовой работы, подобрать и изучить необходимую литературу, используя при этом цифровой и информативный материал.

Данное методическое пособие поможет студенту уяснить все эти вопросы и эффективно использовать курсовую работу как одну из важных форм самостоятельной работы студента.

2. Выбор темы и разработка структурного плана работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется из числа предложенных преподавателем тем. Критерием выбора темы работы и уточнением ее окончательной редакции является возможность сбора теоретического и практического материала.

В плане должны отражаться основные вопросы, которые будут рассмотрены в выбранной теме с учетом последовательности и логики их изложения. Для разработки плана необходима подготовительная работа, включающая, как правило, изучение литературных источников с выделением нерешенных проблем и задач; предварительное ознакомление с имеющимися информативными материалами.

Окончательный вариант составленного плана может отличаться от первоначального. Но все изменения в плане должны быть обязательно согласованы с руководителем курсовой работы. Плану должна соответствовать и раскрывать его содержание структура курсовой работы.

3. Основные требования к структурным элементам работы

Структура курсовой работы:

титульный лист (см. Приложение 1),

содержание (см. Приложение 2),

введение,

основной текст работы,

заключение,

список литературы (см. Приложение 3),

Приложение (Приложения) (в случае необходимости).

При необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 1-2 страниц. В введении обосновывается актуальность и новизна выбранной темы, цель курсовой работы и содержание поставленных задач, указываются объект, предмет и метод исследования, приводится оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, основание и исходные данные для выполнения работы по выбранной теме.

ПРИМЕР: тема курсовой работы – «Кредитно-денежная политика и ее инструменты».

«Целью данной работы является изучение денежных и кредитных методов государственного регулирования экономики. Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

1. Изучить основные понятия кредитно-денежной политики.
2. Ознакомиться с текущим состоянием дел в мировой практике, в частности – с отечественным опытом проведения кредитно-денежной политики за последние годы.
3. Рассмотреть основные направления реализации этой политики на ближайшую перспективу.

Предметом исследования данной работы является кредитование денежной политики в России. Объектом исследования – её цели и инструменты.

Для решения поставленных задач применены следующие методы исследования:

- изучение научной литературы;
- анализ и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение кредитно-денежной политики с иными формами влияния государства на экономику.

Практическая значимость исследования продиктована тем, что кредитно-денежная политика – чрезвычайно мощный, а потому необыкновенно опасный инструмент. С ее помощью можно выйти из кризиса, но и не исключена и печальная альтернатива – усугубление сложившихся в экономике негативных тенденций».

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (приблизительно 18-22 стр.) делится на главы (не более 2-3 глав), а главы на параграфы (в главе не менее 2 и не более 3-4 параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Заключение является завершающей стадией написания курсовой работы, содержащей в сжатой форме теоретические выводы и практические предложения. Иными словами, в заключении автором формулируются общие выводы результатов проведенного исследования, обобщающие частные выводы, полученные на предыдущих этапах работы. Заключение не должно превышать 1-2 страниц.

Список литературы помещается в конце курсовой работы. Оформление списка литературы:

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты,
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ,
- нормативные акты,
- учебники, монографии, диссертации и т.п.,
- статьи из периодических изданий,
- справочники,
- Интернет-сайты.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Все источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: различные таблицы, промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, иллюстрации вспомогательного характера, диаграммы, анкеты и другие сведения. Приложения в объем курсовой работы не входят.

4. Общие требования к оформлению работы

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Для написания работы следует использовать бумагу белого цвета формата А4 (210–297мм). Текст дается на одной стороне листа. Текст курсовой работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Каждый раздел курсовой работы (за исключением параграфов) начинается с новой страницы. **Заголовки** следует располагать по центру строки **без точки в конце**, без подчеркивания, отделяя от текста двумя интервалами. Переносы в заголовках не допускаются.

Иллюстрированные материалы можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) в курсовой работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Нумерация иллюстраций – сквозная по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе могут располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или быть вынесены в приложения. Нумерация таблиц, размещённых в основной части, должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, **точка в конце заголовка не ставится**.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. **Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Сокращение слов и выражений выполняется в соответствии с нормами сокращений слов, действующими на момент написания курсовой работы (например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы)). При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого допускается свободное оперирование аббревиатурой без расшифровки.

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку или переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки в конце. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, оглавление работы нумеруется цифрой 2.

Все **ссылки** на источники даются в тексте курсовой работы в квадратных скобках после цитаты (указывается номер источника, а затем, через запятую – номер страницы), например: [1, с. 12]. **Точка ставится после скобок.**

Приложения следует оформлять после всех страниц курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху справа страницы слово «Приложение» и его номер (арабской цифрой), если приложений более одного. Связь основного текста курсовой работы с приложениями осуществляется через ссылки, которые заключены в круглые скобки, например (см. Приложение 1).

Объем курсовой работы – 20-25 страниц, объем библиографии – не менее 10 источников.

5. Организация выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель – преподаватель соответствующей дисциплины.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Студент обязан регулярно информировать научного руководителя о ходе выполнения курсовой работы, представляя ему для ознакомления и проверки текста отдельные разделы и подразделы в рамках утвержденной программы выполнения работы. В случае серьезных замечаний научного руководителя текст основательно перерабатывается. В исправленном виде в полном объеме и вместе с иллюстрациями он снова подается на проверку руководителю в установленный срок.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки к защите.

Отрицательная рецензия предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, ее повторное рецензирование и (в случае положительной оценки) ее защиту. При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и устранить недостатки.

Руководитель курсовой работы по дисциплине организует защиту курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в форме собеседования, в ходе которого студент обосновывает выбор темы курсовой работы и ее актуальность, указывает цель и основные задачи исследования, приводит общую характеристику объекта исследования, кратко излагает основные выводы и результаты работы и отвечает на замечания, отмеченные в рецензии. Выступление студента в ходе защиты должно быть четким, ответы на вопросы – продуманными, точными и лаконичными. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Общая оценка курсовой работы складывается из двух оценок: оценки качества самой работы (ее содержания, оформления и т. д.) и оценки защиты курсовой работы студентом (по результатам собеседования). При оценке работы учитываются степень изученности и раскрытия темы курсовой работы, достижение цели и задач исследования; умение анализировать собранный материал; грамотность изложения; правильность оформления, качество доклада студента, аргументированность его ответов на вопросы. При выставлении оценки особо учитываются самостоятельность и инициативность студента при разработке темы работы.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает степень устранения указанных недостатков и качество ответов студента при собеседовании.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получает студент, который показал в курсовой работе и при ее защите глубокие знания по теме, творчески использовал их для анализа современного состояния проблемы, смог обобщить фактический материал и сделал выводы и внес предложения по результатам исследования. Данная работа не должна иметь существенных недостатков.

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в курсовой работе и при ее защите достаточные знания по теме, осветил все вопросы, устранил выявленные недостатки, но не проявил творческого отношения к работе.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который не полностью раскрыл основные вопросы курсовой работы, либо изложил их недостаточно логично, не в полной мере устранил выявленные недостатки и неуверенно отвечал при защите работы.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который не раскрыл тему курсовой работы, допустил грубые ошибки и неточности при ее написании. Такая работа не допускается к защите и подлежит переработке.

Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж
«Современная школа бизнеса»

СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по МДК 01.01: Документационное обеспечение управления

Исполнитель:

Носова Анастасия Павловна

студентка очной формы обучения, гр. 612,
специальность

-

Руководитель:

Дубровина Елена Анатольевна,

преподаватель

Оценка: _____

Ставрополь, 2016

Содержание

Введение.....	2
Глава 1. Понятие коммуникации	
1.1. История развития коммуникации.....	5
1.2. Средства коммуникации.....	10
Глава 2. Основные средства коммуникации	
2.1. Вербальные средства.....	15
2.2. Невербальные средства.....	20
Заключение.....	25
Список литературы.....	27
Приложения.....	28