

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогическим советом  
колледжа

Протокол № 1 от

«28» августа 2017г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Исполнительный директор  
**ЧПОУ Колледж «СШБ»**  
**«СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА»**



\_\_\_\_\_  
**Н.И. Ледович**  
августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**Ставрополь, 2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий контроль знаний – это основной механизм оценки качества подготовки обучающихся, который проводится с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела) и принятия необходимых мер по совершенствованию преподавания данной дисциплины.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний обучающихся в образовательной организации по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Нормативной основой Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12. 2014).
- Федеральные государственные стандарты.
- другие нормативные акты, в том числе, локальные нормативные акты Учреждения.

## 2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм текущего контроля знаний, основными из которого является:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- письменный опрос (предметный диктант, сочинение, ответы на вопросы,
- решение примеров, задач и т.п.);
- контрольная работа;
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.);
- защита (отчет) лабораторной (практической) работы;
- тестовый контроль.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

- 2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.
- 2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения в срок, устанавливаемой образовательной организацией. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.
- 2.5. Результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях секторов.
- 2.6. Данные текущего контроля должны использоваться заведующими секторами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.
- 2.8. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными отметками. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.
- 2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.
- 2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях секторов.
- 2.11. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.
- 2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия, на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

3.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля.

Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях секторов.

3.2. В календарно-тематических (индивидуальных планах) планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

3.3. Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.4. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

3.5. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту предлагается выполнить новый вариант контрольной работы в сроки установленные преподавателем.

3.6. Контрольные, написанные студентами и их анализ хранятся в течение учебного года у заведующих секторов.

### **4. СРЕЗОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

4.1. Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе и заведующих секторами.

4.2. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях секторов и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа.

4.4. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются так же как показатель текущей успеваемости студента.

4.5. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

## **5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

5.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

5.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в журналах учета самостоятельной работы и учебных журналах на основании критериев оценки, разработанных преподавателями.

## **6. РУБЕЖНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ (МЕЖСЕМЕСТРОВЫЙ УЧЕТ ЗНАНИЙ)**

6.1. Для оперативного управления учебной деятельностью студента вводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (межсеместровый учет знаний)

6.2. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

6.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

6.4. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок до \_\_\_\_\_ и до \_\_\_\_\_ текущего учебного года.

6.5. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании секторов после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

6.6. Куратор учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующему секторов и используют в дальнейшей своей работе.

6.7. Заведующие секторов анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по специальностям, организуют обсуждение на заседаниях секторов и принимают соответствующие меры.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Требования положения являются обязательными для выполнения всеми преподавателями, участвующими в организации учебного процесса.

7.2. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами образовательной организации.

7.3. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательной организации.