

Глоссарий терминов, используемых при разработке УМК

1. **Аннотация** - краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.
2. **Брошюра** - непериодическое печатное издание небольшого объема, как правило, научно-популярного характера.
3. **Выпускные квалификационные работы (учебный проект, дипломная работа)** - работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе.
4. **Глоссарий** - словарь терминов и персоналий. В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того, чтобы студент мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке. Таким образом, глоссарий обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала, дает краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине.
5. **Доклад** - способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.
6. **Журнальная статья** - научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования.
7. **Календарно-тематический план** - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) и графика учебного процесса, в котором зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания обучающимся на самостоятельную внеаудиторную работу.
8. **Конспект лекций** - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

9. **Курсовая работа** как самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняется в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, могут иметь комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.
10. **Лабораторные работы** как особая форма практических занятий - направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.
11. **Материалы по системе тестирования.** Тестовые задания по дисциплине (МДК, модулю) могут быть выполнены в двух вариантах: компьютерное тестирование; подготовка тестов на бумажных носителях. Тесты контроля знаний студентов по системе тестирования имеют форму: «Вопрос - варианты ответов». Минимальное количество вариантов ответов - четыре. Количество вопросов в тесте не менее 60 штук. Время тестирования 60 минут. В зависимости от содержания и трудоемкости тесты могут использоваться как входной, текущий и выходной контроль знаний обучающихся. Требования к структуре, содержанию тестов и проведению тестирования на этапе самообследования специальности (или колледжа) по каждой отдельной дисциплине или блоку дисциплин устанавливаются в соответствии с требованиями аттестационной комиссии на момент проведения аттестации.
12. **Методики и педагогические сценарии проведения занятий** представляют собой организационно-методические указания для преподавателей, в которых отражаются научно-методические основы учебной дисциплины; излагаются рекомендации по использованию наиболее эффективных методов и средств обучения дисциплины, описываются особенности преподавания ее теоретической и практической частей, основные способы формирования навыков и компетенции обучающихся; рекомендуются: наиболее эффективные комбинации видов учебной работы, использования элементов учебно- методического обеспечения, виды контроля усвоения знаний.
13. **Методические указания** чаще разрабатывают по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности.
14. **Методические разработки** подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных тем учебных программ, сценарий проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения. Методические разработки посвящены методике преподавания отдельных разделов, тем, уроков, занятий практического обучения, воспитательных мероприятий, лабораторных работ, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.
15. **Методические рекомендации** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины (МДК, модуля). При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать: советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины; описание последовательности действий обучающегося; рекомендации по

использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

16. **Методическое обеспечение самостоятельной работы** студентов предполагает разработку методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине. Обязательными разделами методических рекомендаций должны быть: план-график выполнения СРС по дисциплине; характеристика и описание заданий на СРС; примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию; рекомендуемая литература (основная и дополнительная); требования к представлению и оформлению результатов СРС; оценка выполнения СРС. Методические рекомендации по выполнению СРС, как и другие виды методических рекомендаций (для практических, лабораторных, курсовых работ и т.д.). При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что большое внимание следует уделить самостоятельной работе студентов.
17. **Методическое пособие.** Основой такого пособия являются сделанные на базе результатов исследования, теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования учебно-воспитательного процесса. Приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых методов и методических приемов в практике учебного заведения. Методические пособия чаще всего оформляются в виде брошюры (5-48 страниц) в мягкой обложке или книги. Книга - печатный материал объемом более 48 страниц, обычно в твердом переплете. Методические пособия, как правило, раскрывают методику преподавания какого - либо предмета, курса, учебной дисциплины.
18. **Монография** - это научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором содержится всестороннее теоретическое исследование одной проблемы или темы.
19. **Оригиналы экзаменационных билетов.** Экзаменационные или зачетные билеты по дисциплине должны быть оформлены в соответствии с принятой формой. Оригиналы билетов должны иметь соответствующие подписи. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться каждые 1-3 года в зависимости от специфики дисциплины.
20. **План учебного занятия (технологическая карта занятия)** - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочих знаний, умений и навыков.
21. **Практика** имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной специальности/направлению подготовки, проводится в соответствии с принятым в колледже Положением. УММ по практике включают в себя: перечень предприятий, организаций, заключивших договоры о проведении практики обучающимся по данной специальности; график прохождения практики; методические указания по организации и проведению практики; порядок оформления отчета по практике; методические рекомендации для преподавателей, руководящих практикой, определяющие методику проведения

занятий и консультаций, критерии оценки прохождения практики; порядок защиты отчета по практике.

22. **Практические/лабораторные занятия** являются составной частью учебного процесса, групповой формой учебных занятий, направленной на развитие самостоятельности обучающихся, приобретения ими умений и навыков, позволяющих студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, применить на практике полученные теоретические знания. Подготовка к практическим/лабораторным занятиям зависит от конкретных заданий и может включать написание доклада, эссе, реферата с последующим их обсуждением.
23. **УМК по выполнению курсовой работы**, входящие в состав УМК, включают: тематику курсовых работ; методические указания по выполнению курсовой работы в печатном виде или электронном варианте.
24. **Учебное и методическое пособия** — издания, предназначенные для педагогических целей. Как правило, в них рассматриваются проблемы того или иного учебного курса на научной основе и даются рекомендации по выполнению практических заданий. Учебники и учебные пособия, разработанные преподавательским составом колледжа, должны быть опубликованы и находиться в библиотеке колледжа в достаточном количестве.
25. **Рабочая программа** - учебно-методический документ, в котором в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения обучающимися. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением, действующем в колледже, на основе квалификационной характеристики специалиста, передовых достижений в предметной области данной дисциплины (модуля).
26. **Рабочий учебный план** является документом, определяющим график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин (модулей) по курсам и семестрам, виды учебных занятий и учебной и производственной практик, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации.
27. **Рецензия** - критический разбор одного или нескольких научных произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения, приводятся отзывы