

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
колледжа

Протокол № 1 от
«28» августа 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор
ЧПОУ Колледж «СШБ»
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

И.И. Ледович
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
В ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Ставрополь, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке рабочей программы дисциплины в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – Положение), устанавливает требования к разработке и утверждению рабочей программы дисциплины (далее – РПД) в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Устава Учреждения.

1.3. РПД – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Учреждения и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. РПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в Учреждении образовательных программ. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС СПО по данным специальностям.

1.5. РПД разрабатывается как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

1.6. РПД является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.7. РПД входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен обучающимся.

1.8. РПД разрабатывается в соответствии с макетом, который предоставляется заместителем директора по учебной работе Учреждения (Приложение 1).

1.9. Место хранения и сроки хранения РПД определяет Учреждение.

2. СТРУКТУРА РПД

2.1. РПД состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- паспорт;
- структура и содержание;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценка освоения дисциплины.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- наименование дисциплины;
- указания по принадлежности РПД специальности;
- год разработки.

В случае разработки одной РПД по одной дисциплине для нескольких специальностей на титульном листе программы делается соответствующая запись. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана РПД, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

2.3. Паспорт РПД включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППСЗ;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ППСЗ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППСЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ППСЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. В

паспорте РПД должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППСЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в РПД. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППСЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины включают в себя:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы подразумевает объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППСЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Тематический план и содержание учебной дисциплины включают в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. По каждому разделу указывается номер, и наименование раздела, номер и наименование темы. По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование) - контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании РПД должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППСЗ.

Учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме.

Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ, показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;
- для формирования умений:
- решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре:
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5. Условия реализации программы дисциплины включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО.

Учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых печатных и/или электронных изданий учебной литературы по учебным дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих

компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РПД

3.1. Разработчиками РПД являются преподаватели соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Рецензирование РПД осуществляется при разработке РПД или пересмотре в новой редакции.

3.3. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю секторов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

3.4. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.5. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию).

3.6. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании сектора, где заслушивается сообщение разработчика программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания сектора программа утверждается.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ППССЗ

4.1. Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

4.4. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.6. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне Учреждения.