

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**СОГЛАСОВАНО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Педагогическим советом  
Филиала колледжа**

**Исполнительный директор ЧПОУ  
Колледжа «Современная школа бизнеса»**

Протокол №   7   от

«  06  » февраля 2018 г.



**Н.И. Ледович**

**2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ЧПОУ КОЛЛЕДЖА «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**Ставрополь, 2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии в ЧПОУ Колледже «Современная школа бизнеса» (далее – Колледж), определяет основания, порядок подачи и оформления апелляции поступающим для освоения аккредитованных основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано в соответствии со следующими документами:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 8 статьи 55;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ред. от 11.12.2015 № 1456;

-Устава Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их результатами (далее – апелляция).

1.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.6. Апелляционная комиссия создается председателем приемной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний.

1.7. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

1.8. Ознакомление с правилами подачи апелляция при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем, фиксируется подписью поступающего в заявлении о поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.9. С настоящим Положением поступающий может ознакомиться на сайте и в приемной комиссии Колледжа.

1.10. Настоящее Положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии.

## **2. СОСТАВ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется ее персональный состав:

- председатель апелляционной комиссии по направлению вступительного испытания;
- заместитель председателя апелляционной комиссии по направлению вступительного испытания;
- члены апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- технический секретарь приемной комиссии.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и контролирует единство требований комиссии, распределяет обязанности между её членами.

2.3. Члены апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.4. К основной функции апелляционной комиссии относится рассмотрение письменных апелляционных заявлений поступающих, связанных с проведение вступительных испытаний.

2.5. Апелляционная комиссия обязана:

- рассматривать письменные апелляционные заявления поступающих;
- обеспечивать объективность принимаемых решений в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций.

2.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

2.7. Члены апелляционной комиссии

- устанавливают соответствие выставленной оценки установленным требованиям по данному вступительному испытанию;
- принимают решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

-оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего лица (под роспись).

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

3.3. Поступающий имеет право ознакомиться со своим экзаменационным листом только после того, как лично напишет заявление, которое подаётся ответственному секретарю приёмной комиссии. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной оценки по вступительному испытанию.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Все апелляции регистрируются в журнале регистрации апелляций.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационным листом и протоколом вступительных испытаний.

3.8. Работы для просмотра в присутствии членов предметной комиссии по направлению вступительного испытания выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления.

3.9. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.10. В случае согласия поступающего с оценкой, после ознакомления с работой и с ранее выставленной оценкой, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой предметной комиссии по вступительному испытанию согласен».

3.11. В случае несогласия поступающего с оценкой предметной комиссии по вступительному испытанию, апеллируемая работа проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

- 3.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 3.13. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия в соответствии с пунктом 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.
- 3.14. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной комиссии по вступительному испытанию и апелляционной комиссии.
- 3.15. Не допускается при рассмотрении апелляции дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы.
- 3.16. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента или экзаменационного листа и заключается в выявлении объективности выставленной оценки в соответствии с критериями оценки, прописанными в Положении о проведении вступительных испытаний.
- 3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).
- 3.18. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.19. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя.
- 3.20. По окончании работы апелляционной комиссии индивидуальные оценочные листы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.
- 3.21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись), утверждается председателем приемной комиссией и подписывается всеми членами комиссии.
- 3.22. В случае изменения оценки на основании протокола вносятся изменения в оценочный лист поступающего и в протокол вступительного испытания со следующей записью: «Оценка «...» исправлена на «...» по апелляции. Протокол № ... от ... 201\_ г.

3.23. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа в форме приказа.

4.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

4.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.