

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный

директор



Н.И. Ледович

2018 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
базовая подготовка**

г. Ставрополь, 2018

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837.

Организация - разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса », город Ставрополь.

Разработчик: Сычева Е.В. , преподаватель Колледжа.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии экономических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2018.

Согласовано с работодателем:

Управляющая операционным офисом №26/02 ООО «ХоумКредит Энд Финанс Банк»

_____ / К.Н.Лисничук« _____ » _____ 2018 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в Колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273- ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положением об итоговой государственной аттестации выпускников специальностей среднего профессионального образования ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, их готовности к самостоятельной работе по выполнению профессиональных задач.

Программа разработана с учетом выполнения следующих **принципов и требований**:

– проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей;

– содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

– приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в г. Ставрополе является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.1. Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: наличные и безналичные денежные средства, обязательства и требования банка, информация о финансовом состоянии клиентов, отчетная документация кредитных организаций, документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела готовится к следующим **видам деятельности:**

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 «Контролер (Сберсберегательного банка)».

1.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по рабочей профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка)

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК3.3.Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня сформированности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.07 Банковское дело является защита выпускной квалификационной работы.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией соответствующей специальности и утверждается директором Колледжа.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по программеподготовки специалистов среднего звена, и успешно прошедшие все

промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР по специальности 38.02.07 Банковское делоготовится специалистом УМО не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

Государственная итоговая аттестация проходят в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское делосостоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

3.3.Сроки работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в г. Ставрополе, срок проведения государственной итоговой аттестации с 17июня по 30июня.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации дипломированного специалиста – «Специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выпускные квалификационные работы специальности 38.02.07 Банковское дело являются работами исследовательского характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций;

ПМ.02 Осуществление кредитных операций;

ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии 23548 Контролер (Сберегательного банка).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

4.1. Основные этапы выполнения квалификационной работы

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании цикловой методической комиссии (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся

самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной цикловой методической комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у обучающегося, а второй экземпляр передается научному руководителю.

Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком.

Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту обучающейся предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу.

Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ЦМК. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить обучающемуся доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее,

чем задень до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть
5. заключение;
7. список использованных источников и литературы;
8. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

4.3. Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Информационными источниками для написания выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером, принтером;
- рабочими местами для обучающихся;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

В кабинете должны быть в наличии:

- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

5.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные обучающемуся при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах колледжа в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

– соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

– профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

– структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его

защите обучающегося-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите обучающийся- выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Колледже.

**Тематика выпускных квалификационных работ специальности
38.02.07 Банковское дело**

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Законодательная база России, регламентирующая банковскую деятельность	ПМ.01 Ведение расчетных операций
2.	Современная платежная система: структура и новые явления в ее организации	ПМ.01 Ведение расчетных операций
3.	Национальная платежная система России: состояние и перспективы развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
4.	Современное состояние рынка банковских платежных услуг	ПМ.01 Ведение расчетных операций
5.	Банковские карты в системе расчетов: состояние, проблемы и перспективы развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
6.	Пластиковые карточки в системе расчетов: проблемы и перспективы их использования в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
7.	Организация расчетов с использованием банковских платежных карт	ПМ.01 Ведение расчетных операций
8.	Организация безналичных расчетов в России : состояние, проблемы и перспективы развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
9.	Организация системы расчетов платежными требованиями в России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
10.	Применение аккредитивной формы безналичных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
11.	Операции с расчетными чеками	ПМ.01 Ведение расчетных операций
12.	Расчеты платежными поручениями	ПМ.01 Ведение расчетных операций
13.	Организация безналичных расчетов с юридическими лицами	ПМ.01 Ведение расчетных операций
14.	Мониторинг современного развития электронных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
15.	Операции банков с наличной иностранной валютой	ПМ.01 Ведение расчетных операций
16.	Состояние кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
17.	Управление операциями на единых счетах бюджетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
18.	Анализ современного развития системы межбанковских расчетов Российской Федерации	ПМ.01 Ведение расчетных операций
19.	Основы построения и функционирования системы электронных межбанковских расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
20.	Современные банковские расчетные технологии: состояние, проблемы, перспективы развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
21.	Функционирование и развитие региональных платежных систем	ПМ.01 Ведение расчетных операций
22.	Осуществление расчетов через корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО	ПМ.01 Ведение расчетных операций
23.	Особенности расчетов через подразделения расчетной сети банка России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
24.	Порядок организации международных расчетов в условиях современной экономики в России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
25.	Международные расчеты: основные формы и системы для их проведения	ПМ.01 Ведение расчетных операций
26.	Порядок осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций

27.	Современные технические средства и электронные инфраструктуры для платежных и банковских услуг	ПМ.01 Ведение расчетных операций
28.	Учет операций на счетах в банках	ПМ.01 Ведение расчетных операций
29.	Интернет-банкинг в системе дистанционного банковского обслуживания в России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
30.	Современное состояние дистанционного банковского обслуживания юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
31.	Применение интернет-технологий в банковской среде	ПМ.01 Ведение расчетных операций
32.	Совершенствование деятельности коммерческого банка на рынке банковских карт (по материалам коммерческого банка)	ПМ.01 Ведение расчетных операций
33.	Банковская система Российской Федерации: современное состояние и проблемы	ПМ.01 Ведение расчетных операций
34.	Система противодействия легализации доходов и пути ее совершенствования	ПМ.01 Ведение расчетных операций
35.	Банковские продукты в кредитовании бизнеса	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
36.	Критерии и принципы банковского кредитования	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
37.	Организация работы с проблемными кредитами	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
38.	Банковский процент: методология, механизмы формирования и использования	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
39.	Формирование кредитной политики коммерческого банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
40.	Современные способы выдачи и погашения кредитов	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
41.	Подходы и методы оценки кредитоспособности заемщиков	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
42.	Оценка кредитоспособности физических лиц в коммерческом банке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
43.	Управление кредитным портфелем коммерческого банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
44.	Банковское кредитование физических лиц в современных экономических условиях	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
45.	Потребительское кредитование в России и роль банков в его развитии	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
46.	Роль межбанковских кредитов в банковской системе	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
47.	Становление и развитие ипотечного кредитования в России	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
48.	Схема организации ипотечного кредитования в банке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
49.	Развитие лизинга в банковской сфере	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
50.	Факторинг как продукт развития банковской деятельности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
51.	Обеспечение кредитных обязательств поручительством и банковской гарантией	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
52.	Оценка кредитоспособности заемщиков в коммерческом банке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
53.	Капитализация региональной банковской системы: состояние и проблемы	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
54.	Организация кассовой работы в банке по обслуживанию юридических лиц	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
55.	Организация кассовой работы в банках по обслуживанию физических лиц	ПМ.02 Осуществление кредитных операций

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа БД 11-17

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата
1.	Маймулина Анастасия Владимировна		
2.	Окружко Ирина Сергеевна		