



**КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**355008, г. Ставрополь, пр-т К. Маркса, 7**  
**+7(8652) 28-49-67**  
**+7(8652) 28-03-46**  
**[college09@mail.ru](mailto:college09@mail.ru) | [www.ecmsb.ru](http://www.ecmsb.ru)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ Колледж

«Современная школа бизнеса»

*[Handwritten signature]*  
Г.С. Митович

«23» \_\_\_\_\_ мая 2023



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Базовая подготовка  
Квалификация – юрист

Ставрополь, 2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в Колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273- ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положением об итоговой государственной аттестации выпускников специальностей среднего профессионального образования ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Целью государственной итоговой аттестации** является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, их готовности к самостоятельной работе по выполнению профессиональных задач.

Программа разработана с учетом выполнения следующих **принципов и требований:**

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Предметом государственной итоговой аттестации** выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в г. Ставрополе является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.1. Виды деятельности выпускников

**Область профессиональной деятельности выпускников:** реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

**Юрист готовится к следующим видам деятельности:**

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

## 1.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

#### **Оперативно-служебная деятельность.**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой

аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита выпускной квалификационной работы.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией соответствующей специальности и утверждается директором Колледжа.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание ГИА составляется специалистом УМО и доводится до сведения обучающихся за 1 месяц до начала экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Приказ о допуске обучающегося к защите ВКР по специальности 40.02.02 обеспечения готовится специалистом УМО не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

### **3.2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

<b>Этапы итоговой государственной аттестации</b>	<b>Количество недель</b>
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	2
2. Защита выпускной квалификационной работы	1
Всего	3

### **3.3. Сроки работы государственной экзаменационной комиссии**

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в г. Ставрополе, срок проведения государственной итоговой аттестации с 11 февраля по 17 февраля.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации дипломированного специалиста – «Юрист» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Выпускные квалификационные работы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются работами исследовательского характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность;

ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

### **4.1. Основные этапы выполнения квалификационной работы**

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании цикловой методической комиссии (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной цикловой методической комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у обучающегося, а второй экземпляр передается научному руководителю.

Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком.

Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту обучающейся предоставляет полностью завершенную и оформленную выпускную квалификационную работу.

Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ЦМК. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить обучающемуся доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

#### **4.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть
5. заключение;
7. список использованных источников и литературы;
8. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

#### **4.3. Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы**

Информационными источниками для написания выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером, принтером;
- рабочими местами для обучающихся;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

В кабинете должны быть в наличии:

- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

## **5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора Колледжа о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

## **5.3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает

единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные обучающемуся при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах колледжа в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным

дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

– соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

– профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

– структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его

защите обучающегося-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите обучающийся- выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## **8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается

организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Колледже.

**Тематика выпускных квалификационных работ специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность**

<b>№ темы</b>	<b>Наименование темы выпускной квалификационной работы</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе</b>
1	Деятельность органов внутренних дел в условиях массовых беспорядков	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
2	Оперативно-розыскная деятельность сотрудников органов внутренних дел по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
3	Розыскные наряды: их назначение, состав и тактика действий	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
4	Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
5	Правовое положение сотрудников органов внутренних дел	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
6	Деятельность органов внутренних дел при пресечении террористических актов	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
7	Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
8	Оборот служебного и гражданского оружия в РФ	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
9	Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
10	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
11	Правовое регулирование противодействия экстремизму	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
12	Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
13	Рецидивная преступность и её предупреждение	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
14	Проблемы реализации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
15	Проблемы взаимодействия следователя и органа дознания	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
16	Защита прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
17	Организация работы дежурных частей органов внутренних дел	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
18	Роль осмотра места происшествия в расследовании отдельных категорий уголовных дел	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
19	Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
20	Административно-процессуальная деятельность полиции в РФ	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность
21	Административно-процессуальная деятельность полиции в РФ	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность

22	Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
23	Тактика проведения следственного эксперимента и проверки показаний на месте	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
24	Преступления против собственности: понятие, виды, криминологическая характеристика	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
25	Организация деятельности органов дознания	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
26	Дознание и предварительное следствие в уголовном процессе	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
27	Применение специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
28	Специальная техника в органах внутренних дел. Оперативно-служебная деятельность	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
29	Особенности и методика расследования автотранспортных преступлений	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
30	Учетно-регистрационная деятельность органов внутренних дел	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
31	Сущность и технологии конфиденциального производства	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
32	Режим секретности в правоохранительной деятельности	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
33	Организация деятельности и делопроизводства в судах основного звена	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
34	Делопроизводство в органах внутренних дел	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
35	Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел	ПМ.1 Оперативно - служебная деятельность
36	Противодействие коррупции органами внутренних дел	ПМ.2 Организационно - управленческая деятельность
37	Производство по делам об административных правонарушениях, как направление деятельности органов внутренних дел	ПМ.2 Организационно - управленческая деятельность
38	Управление органами внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	ПМ.2 Организационно - управленческая деятельность
39	Организация и методика планирования в органах внутренних дел	ПМ.2 Организационно - управленческая деятельность
40	Классификация методов управления в органах внутренних дел	ПМ.2 Организационно - управленческая деятельность
41	Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.	ПМ.2 Организационно - управленческая деятельность
42	Информационное обеспечение в органах внутренних дел	ПМ.2 Организационно - управленческая деятельность