План работы Центра содействия занятости выпускников

ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» на 2023-2024 уч. год.

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

Для реализации этой цели Центр содействия занятости выпускников (далее - ЦСЗВ) выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с профильными организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации профессий и специальностей, мастер-классы, открытые семинары, дни открытых дверей и пр.).
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с ОВЗ.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

№	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Ответственные за проведение**
I	**Организационная деятельность**		
1.	Разработка и согласование плана работы ЦСЗВ	сентябрь октябрь	Руководитель ЦСЗВ
2.	Взаимодействие со Службой занятости населения Ставропольского края	в течение года	ЦСЗВ
3.	Анализ списков вакансий, представленных на официальном сайте Службы занятости населения Ставропольского края	в течение года	ЦСЗВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Кураторы групп и отдел УМО
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	сентябрь сентябрь-октябрь	ЦСЗВ

6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ЦСЗВ Кураторы групп
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2023-2024 учебном году	в течение года	ЦСЗВ
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Специалист ЦСЗВ
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Рассолова С.В. начальник информационного отдела
12.	Обновление информации о ЦСЗВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ЦСЗВ
13.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦСЗВ, кураторы групп, руководители практики
14.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСЗВ, кураторы групп, руководители практики
15.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦСЗВ Директор колледжа
16.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	Аванесян А.Г.
17.	Создание информационных стендов о колледже «Современная школа бизнеса»	март-апрель	ЦСЗВ
18.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	Исполнительный директор Масленникова Е.В.
19.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ЦСЗВ, информационный отдел

20.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации и пр.)	в течение года	Кураторы, ЦСЗВ
21.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	Исполнительный директор Масленникова Е.В.
22.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Исполнительный директор Масленникова Е.В.
23.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ЦСЗВ
24.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦСЗВ
25.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах	в течение года	ЦСЗВ
26.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профориентационную работу
27.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	ЦСЗВ, студенческий актив
II	**Образовательная деятельность**		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Кураторы групп
4.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	в течение года	Преподаватели

5.	Разработка и проведение тематических кураторских часов, с представителями профессий	в течение года	Кураторы
6.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Студенты
7.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	ЦСЗВ