

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)-входные группы, лифты, комнаты приема пицци, санузлы.	Колесникова С.А. Сироткина Е.В.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Сироткина Е.В. преподаватели
1.3	В столовой кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Колесникова С.А. Сироткина Е.В.
1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Сироткина Е.В.
1.5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Колесникова С.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Сироткина Е.В.
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в	Сироткина Е.В.

	дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Сироткина Е.В.
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Н.И. Ледович О.Г. Позоян
2.5	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудникам должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Сироткина Е.В.
2.6	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Сироткина Е.В.
2.7	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.	Сироткина Е.В.
2.8	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Н.И. Ледович О.Г. Позоян
3. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
3.1	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Сироткина Е.В. преподаватели
3.2	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой. Пунина	Рассолова С.В. Сироткина Е.В.