

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»

  
Н.И. Ледович

2020 года



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
НА ПЕРИОД С 06 ПО 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА**

СТАВРОПОЛЬ, 2020

## 1. Общее положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно - методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в частном профессиональном образовательном учреждении «Современная школа бизнеса»

1.2. Настоящий Порядок разработан о в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29. 12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);

- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 №№ 01/14380 - 17- 32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным проектом «Цифровая образовательная среда», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

- Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

- Уставом ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» свободно в использовании и совершенствовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и иным нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.5 ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется образовательной организацией, любых видов занятий, практик, лабораторных и практических работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Целью внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже является обеспечение доступности к образованию.

1.6. Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или части программы независимо от места нахождения обучающегося,

- обеспечения вариативности образовательного процесса и построения индивидуальных траекторий обучения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

1.8 При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

## **2. Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1 В целях реализации основных профессиональных образовательных программы в 2019-2020 учебном году в срок до 30.04.2020 заместителем директора по УМР Сироткиной Е.В. определяется оптимальный перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, которые можно изучить концентрированно, максимально передвинув теоретические предметы на апрель, практику на май - июнь. Учебный год не продляется, завершается согласно установленным учебным графикам до особых распоряжений.

2.2 Заместитель директора по УМР Сироткина Е.В. осуществляет подготовку расписания указанного периода.

Продолжительность занятия – 30 минут, взаимодействие педагогических работников и обучающихся осуществляется через мессенджеры, социальные сети видеоконференции, скайп, вебинары и другие инструменты для дистанционного обучения.

2.3 Преподаватели обеспечивают подготовку и размещение в электронной образовательной среде Колледжа лекционного материала, заданий практического характера по дисциплине/ МДК для каждой группы в соответствии с расписанием, так же материалы отправляются по электронной почте на адрес учебной группы, через мессенджеры, социальные сети. Обязательно указываются все ресурсы, которые студент будет использовать на занятии, средства связи, контакты обратной связи со студентом.

2.4. Заместитель директора Сироткина Е.В. на постоянной основе проводит мониторинг размещения учебных материалов, фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5 Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляется дистанционно.

2.6. Оказание помощи педагогам по работе в электронной образовательной среде Колледжа осуществляет программист Рассолова С.В.

2.7 Для обучающихся, не имеющих доступа к Интернет, учреждением прорабатывается система организации обучения, возможен перевод на индивидуальный учебный план.

2.8 Для преподавателей, не имеющих возможности работать удаленно, организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется из кабинетов Колледжа.

2.9 С целью обеспечения разобщенности преподавателей при организации занятий соблюдаются требования Роспотребнадзора (письма от 31.01.2020 № 792; от 14.02.2020 №02/225-2020-23; от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27; от 13.03.2020 № 02/41-2020-23; от 27.03.2020 № 02/5210-2020-24): соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров, обеспечить режим проветривания кабинетов, соблюдение масочного режима, режима дезинфекции рук при входе в образовательную организацию, обязательную термометрию, ежедневную обработку помещений.

### **3. Образовательный процесс на выпускных курсах**

3.1 Образовательный процесс на выпускных курсах осуществляется на основе разработанных Министерством просвещения РФ рекомендаций (письмо заместителя Министра просвещения РФ Д.Е.Глушко от 02.04.2020 №ГД-121/05).

3.2 Внести изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию в течение одной недели: производственной (преддипломной практики) подготовки к ВКР.

3.3 Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеосвязи для подтверждения личности студента и факта выполнения им заданий самостоятельно.

### **4. Реализация практики**

4.1 Заместитель директора по УМР Сироткина Е.В. актуализирует перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее – Практика), исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).

4.2. Руководители практики со стороны Колледжа и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и в удаленном доступе.

4.3 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику.

Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

- включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

- организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации.

4.4 Совместно с руководителями практики от организации (предприятия) заместитель директора по УМР, руководители практики от Колледжа определяют процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

4.5 При прохождении практики в удаленном доступе руководители практики от Колледжа и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

4.6 Допускается рассматривать возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

4.7 На невыпускных курсах в случае, если специфика специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся

предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике);

– в случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, производится перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме.

## **5. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации**

5.1 Текущий контроль осуществляется путем оценки выполненных заданий студентов

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется:

*Дифференцированный зачет* – с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Экзамен по УД и МДК – разные варианты на усмотрение преподавателей (билеты, вопросы или из нескольких частей);

Экзамен квалификационный по ПМ – выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

## **6. Технические ресурсы для обеспечения обучения опосредованно**

использование различных on-line систем и сервисов глобальной сети интернет.

*Сайт образовательной организации* как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее. Создание отдельных страниц для каждого преподавателя, на которых будут выкладываться учебные материалы, либо ссылки на них. Материалы выкладываются в соответствии с расписанием каждым педагогом самостоятельно в свою папку с обязательной ссылкой на источники.

*Использование почтовых серверов.* Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

*Использование облачных хранилищ* как средство рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет.

*Группы социальных сетей.* Бесплатных дистанционных платформ, которые работают в режиме on-line, не требуют специального внедрения, на которых любой преподаватель может зарегистрироваться на сайте и создать «рабочую область» — персональное пространство, в котором будут размещаться учебные материалы и задания для обучающихся.

Министерство просвещения Российской Федерации обнародовало перечень общедоступных федеральных и иных образовательных онлайн-ресурсов для дистанционного обучения, рекомендованных по реализации программ СПО.

#### Онлайн-ресурсы для дистанционного обучения

1. Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия <https://worldskillsacademy.ru/#/programs>
2. Интернет-портал Московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/>
3. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
4. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
5. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
6. Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online>
7. Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
8. Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы <https://do2.rcokoit.ru>
9. Интернет урок. Библиотека видеоуроков <https://interneturok.ru>
10. ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры <https://www.yaklass.ru>
11. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
12. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>.

#### **7. Алгоритм деятельности заведующей библиотекой**

1. Составление рекомендательных списков (ссылок) электронных ресурсов познавательного характера: электронные энциклопедии, периодические издания, образовательные порталы и т.д.

2. Составление подборок с ссылками на сайты театров, музеев, видеолекций и экскурсий, записи концертов и онлайн выступлений. Можно использовать ссылки на уже созданные информационные порталы.

3. Создание книжных медиавыставок, книжных обзоров, рекламы книг.

4. Проведение разъяснительной работы с обучающимися по соблюдению норм и правил поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с учетом сложившейся ситуации

#### **Алгоритм деятельности педагога-психолога**

- установление и поддержка контактов со студентами «группы риска», с членами их семей, педагогическими работниками и администрацией колледжа

- консультативная психологическая помощь

- психологическое консультирование, в том числе направленное на развитие умений справляться с изменившимися условиями жизни в режиме on-line и off-line и т.д.

- консультирование по принципу «телефона доверия» через электронную почту и оперативную помощь через социальные сети

- разработка рекомендаций, направленных на повышение общей психологической грамотности участников образовательного процесса,



работающих в сети Интернет и по снятию тревожности в период самоизоляции для педагогов, учащихся и родителей;

- проведение мероприятий просветительского, методического, организационного характера, в т.ч. по проблемам организации учебной деятельности и досуга в домашних условиях, повышение мотивации обучающихся на участие в дистанционных занятиях.

### **8 Алгоритм деятельности социальных педагогов**

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникновении той или иной проблемы социального характера;

- консультировать всех участников образовательного процесса по актуальным социально-педагогическим вопросам;

- организовать эффективное взаимодействие с классными руководителями, родителями (законными представителями) и педагогами образовательной организации.

В рамках профилактики безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения:

- консультация всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов) в дистанционном режиме;

- разработка мероприятий по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации (в том числе и рекомендации по профилактике правонарушений, детей);

- лектории для родителей (законных представителей) по актуальным затруднениям (дистанционная платформа, взаимодействие с классным руководителем);

- подготовка материалов по информационной безопасности;

- разработка памяток, буклетов для распространения в дистанционном режиме;

- связь с классными руководителями и педагогами для выявления детей, не обучающихся в формате дистанционного обучения.