Частное профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
Совета Колледжа
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса
_____ Н.И. Ледович
Приказ № 1 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ЧПОУ КОЛЛЕДЖЕ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»

Ставрополь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 26 июля 2019 г.);

-Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

-Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;

-Уставом Колледжа.

Данное Положение регулирует процедуру итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В РАМЕАХ ИТТГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОПОП

2.1.В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

2.2.Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

2.3.Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, предъявление портфолио.

2.4.Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.5.Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя.

2.6.Экзамен квалификационный проводится в соответствии с графиком экзаменов и на основании приказа директора Колледжа.

3. ФОРМАТ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1.Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

1)Выполнение практических заданий (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2)Решение ситуационных задач – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3)Защита проекта.

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

4)Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного

присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

5)Экзамен на базе практики. Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, возраста детей, требований ФГОС.

Технология оценивания: Проведение занятия/урока/ досугового мероприятия с последующим анализом по разработанным критериям.

6)Защита видеоурока (ООД, досугового мероприятия). В этом случае экзамен квалификационный может проводиться с предъявлением портфолио (или сценария мероприятия) и защитой видеоматериалов, демонстрирующих процесс педагогической деятельности студента.

Технология оценивания

Сопоставление видеоматериалов с представленным сценарием и оценивание по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

-во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

-во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля:

междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

2)в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально - техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП) иными квалификационными требованиями.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Методического совета, утверждаются заместителем директора Колледжа по УМР не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методическом кабинете Колледжа.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ

По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

-председатель комиссии - директор или его заместители или представитель работодателя;

-преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;

-представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие в аттестационную комиссию для внесения данных о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

-утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

-документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора);

-инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

-дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

-другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии с обучающимся по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме зашиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный обучающимся в соответствии с материалами КОС.

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебно-методической работе.

Приложение 1

Протокол №

от«___»_____20___г.

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ. ……..

Количество часов _____ Семестр (ы)_____

Специальность ……

Группа_____

№ п/п	Объекты оценки / ФИО	***Результаты аттестации***							
		МДК 0..01	***МДК 0..02***	**УП___**	**ПП___**	**ОК___**	**ПК___**	**Экзамен (квалификационный) оценка**	**Решение экзаменационной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен / не освоен)**
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Особое мнение
комиссии_____
_____

_____
_____
_____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О./подпись)

ФИО/подпись

Члены комиссии:

_____

_____ _____

«____» _____ 20___г