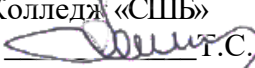




УТВЕРЖДАЮ
директор ЧПОУ
Колледж «СШБ»
 Г.С. Ледович
«26» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о первичной аккредитации лиц, завершивших освоение
основных профессиональных образовательных программ
среднего медицинского образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация
на базе ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»**

г. Ставрополь, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.10.2022 №709н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»;
- Уставом ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок прохождения аккредитации лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация имеющих государственную аккредитацию, а также лиц, получивших среднее медицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аккредитация специалистов), (далее - первичная аккредитация).

II. Подача и прием документов, необходимых для допуска к прохождению первичной аккредитации

2.1 Для прохождения первичной аккредитации лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - аккредитуемые), представляют в аккредитационную подкомиссию на бумажном носителе:

-заявление о допуске к аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);

-копию документа, удостоверяющего личность;

-копию документа о регистрации по месту жительства, пребывания;

-копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

-копию страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

-копию документов об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

2.2 Ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии проверяет наличие предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения документов и в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации передает документы на рассмотрение аккредитационной подкомиссии.

2.3 В случае выявления представленных не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, и (или) выявления в документах сведений, не соответствующих требованиям пунктов 1.2 или 2.5 настоящего Положения, ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии направляет аккредитуемому уведомление об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении о допуске к аккредитации специалиста.

2.4 В случае устранения основания, послужившего причиной отказа в принятии

документов, аккредитуемый вправе повторно представить документы в аккредитационную подкомиссию в соответствии со сроками приема и регистрации документов.

2.5 Одновременное представление документов для прохождения аккредитации специалиста по одной и той же специальности в две и более аккредитационные подкомиссии не допускается.

III. Проведение первичной аккредитации

3.1. Первичная аккредитация проводится в помещениях аккредитационных центров.

3.2. Первичная аккредитация проводится на русском языке путем последовательного прохождения аккредитуемым следующих этапов:

1) первичной аккредитации:

тестирование;

оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

3.3. Аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста как "сдано" или "не сдано".

3.4 Аккредитуемый допускается к следующему этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как "сдано".

3.5. При прохождении аккредитации специалиста в помещении аккредитационного центра аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной подкомиссии.

3.6. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности, по которой проводится аккредитация специалиста, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром (далее - Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий – 60.

Время прохождения тестирования – 60 минут.

3.7 Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

3.8. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий.

При этом на выполнение одного практического задания одному аккредитуемому, имеющему среднее медицинское образование - 30 минут.

Результат оценки правильности и последовательности выполнения практических заданий вносится членами аккредитационной подкомиссии в оценочные листы.

3.9 Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильно выполненных практических заданий по каждому выполненному практическому заданию.

На основании результата выполнения практических заданий аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию;

"не сдано" при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий.

3.10 Результат выполнения практико-ориентированного этапа формируется с использованием информационных систем автоматически на основании процента по каждому правильно выполненному практическому заданию.

Независимо от количества практических заданий, включенных в практико-ориентированный этап, результаты выполнения практических заданий являются равнозначными при проведении оценивания результатов выполнения практико-ориентированного этапа.

На основании результата выполнения практико-ориентированного этапа аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию;

"не сдано" при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий.

IV. Подача документов и проведение первичной аккредитации

лиц, получивших медицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1 Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, лица, получившие медицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, представляют решение о соответствии полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского образования и (или) квалификации, квалификационным требованиям к медицинским работникам (далее - решение о соответствии).

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Аккредитационная комиссия обеспечивает проверку действительности решения о соответствии посредством считывания двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося на решении о соответствии.

4.2. Первичная аккредитация лиц, получивших медицинское образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включает предварительный этап, который проводится перед этапами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Положения.

Аккредитуемый допускается к сдаче этапов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, в случае оценки результата прохождения предварительного этапа как "сдано".

4.3 Предварительный этап проводится на русском языке с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем с учетом спецификации при выборке заданий из Единой базы оценочных средств.

Индивидуальный вариант включает 80 заданий:

- задания с выбором одного правильного ответа;
- задания с выбором нескольких правильных ответов;
- ситуационные задания на суждения с выбором одного или нескольких верных суждений.

Время выполнения варианта 60 минут.

4.4 Результат предварительного этапа формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата предварительного этапа аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

- "сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;
- "не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

V. Принятие решения по итогам проведения аккредитации специалиста

5.1. Оценка результатов прохождения этапов аккредитации специалиста оформляется протоколами заседаний аккредитационной подкомиссии, подписываемыми в день завершения соответствующего этапа аккредитации специалиста и размещаемыми не

позднее двух рабочих дней со дня их подписания на официальном сайте и информационных стендах аккредитационного центра.

5.2. При проведении первичной аккредитации аккредитуемый, чей результат прохождения каждого этапа аккредитации специалиста оценивается как "сдано", признается прошедшим аккредитацию специалиста.

5.3. При проведении первичной аккредитации аккредитуемый признается не прошедшим этап аккредитации специалиста в следующих случаях:

- неявка для прохождения этапа аккредитации специалиста;
- оценка аккредитационной подкомиссией этапа первичной аккредитации как "не сдано";
- оценка аккредитационной подкомиссией предварительного этапа как "не сдано";
- нарушение аккредитуемым требований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения;
- отказ в удовлетворении апелляции в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения.

5.4. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап первичной аккредитации в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, в целях повторного прохождения данного этапа представляет в аккредитационную подкомиссию заявление с указанием непройденного этапа аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения протокола заседания аккредитационной подкомиссии.

На основании представленного заявления аккредитационная подкомиссия принимает решение о повторном прохождении аккредитуемым этапа первичной аккредитации.

В случае, если аккредитуемый ранее был признан не прошедшим аккредитацию по данной специальности, представление заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, не допускается.

5.5. Аккредитуемый, не подавший заявление, предусмотренное пунктом 5.4 настоящего Положения, либо признанный три раза не прошедшим соответствующий этап аккредитации специалиста, признается аккредитационной подкомиссией не прошедшим аккредитацию специалиста (за исключением случаев рассмотрения апелляции аккредитуемого на соответствующее решение аккредитационной подкомиссии).

5.6. По результатам прохождения специалистом этапов аккредитации специалиста аккредитационная подкомиссия формируют итоговый протокол с решением о признании аккредитуемых прошедшими аккредитацию специалиста или не прошедшими аккредитацию специалиста.

5.7. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонафицированного учета в сфере здравоохранения в соответствии со статьями 92, 93 и 93.1 Федерального закона N 323-ФЗ.

VI. Апелляция

6.1 Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации специалиста либо признанный не прошедшим аккредитацию специалиста, вправе подать апелляцию на соответствующее решение аккредитационной подкомиссии в течение двух рабочих дней с момента размещения в соответствии с пунктами 5.1 настоящего Положения протокола с обжалуемым решением.

При подаче апелляции аккредитуемый сообщает о возможности своего присутствия на заседании апелляционной комиссии.

Аккредитуемый вправе присутствовать при рассмотрении апелляции очно или дистанционно.

6.2. Апелляция представляется в апелляционную комиссию, сформированную председателем центральной аккредитационной комиссии из не менее трех членов центральной аккредитационной комиссии, не имеющих конфликта интересов или иной личной заинтересованности и не принимавших участие в проведении аккредитации в отношении лица, подавшего апелляцию.

6.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется протокол заседания апелляционной комиссии, подписываемый всеми участниками данного заседания, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, непосредственно после его окончания.

6.4. По итогам рассмотрения апелляции на результаты прохождения аккредитации специалиста апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения аккредитационной подкомиссии, на которое подана апелляция, либо об отказе в удовлетворении апелляции с разъяснением причины отказа, а также рекомендациями по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения аккредитации специалиста, и оставлении решения аккредитационной подкомиссии, без изменения.

Срок рассмотрения апелляции на результаты прохождения аккредитации специалиста не может быть более 15 рабочих дней со дня ее получения апелляционной комиссией.

Апелляционная комиссия в срок не более одного рабочего дня со дня проведения заседания уведомляет о принятом решении аккредитуемого, подавшего апелляцию.

6.5. При аннулировании решения аккредитационной подкомиссии аккредитуемый, подавший апелляцию и получивший оценку "не сдано" по соответствующему этапу первичной аккредитации, вправе продолжить прохождение процедуры аккредитации начиная с этапа, который данный аккредитуемый не прошел в связи с неявкой или результатом прохождения этапа "не сдано".

6.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии осуществляется Федеральными аккредитационными центрами.

6.7 Информация о заседаниях апелляционной комиссии, в том числе о дате, времени и формате их проведения, контактная информация апелляционной комиссии и способы

подачи апелляции, а также о составе апелляционной комиссии размещаются на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров.

6.8. Протоколы апелляционной комиссии могут быть обжалованы в Министерство здравоохранения Российской Федерации

Приложение 1

Рекомендуемый образец

Председателю аккредитационной подкомиссии

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

адрес _____

электронной почты _____

страховой номер индивидуального
лицевого счета _____

_____ (дата рождения, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к аккредитации специалиста

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы по специальности (направлению подготовки) _____, что подтверждается _____

_____ (реквизиты документа с приложениями) о профессиональной переподготовке

Прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, _____;
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Документа(ов) об образовании: _____;
_____;

3. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____;
_____;

4. Иных документов: _____;
_____;

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам аккредитационной подкомиссии под председательством _____ на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
Рекомендуемый образец

(дата, место проведения заседания)

(номер протокола)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Председательствовал: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственные секретари: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Состав центральной аккредитационной комиссии утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от " __ " _____ 20__ г. N ____.

Повестка заседания:

О результатах проведения аккредитации специалиста и решениях центральной аккредитационной комиссии.

Решение:

Руководствуясь пунктами 107, 114 и 115 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. N 709н, центральная аккредитационная комиссия приняла решение:

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица	Результат	Решение	Специальность (должность)
1				
2				

Председательствовал: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

председателя: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственные секретари:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))